

CONTRATS DE TRAVAIL : ASPECTS JURIDIQUES ET PRATIQUES

Objectifs pédagogiques et opérationnels

Maîtriser la conclusion et la rédaction des contrats de travail
Intégrer le choix du contrat de travail dans la gestion des ressources humaines

Pré requis

Aucun

Public

Managers
Responsables d'unité
Collaborateurs du services RH

Suivi et validation

Questions orales ou écrites (QCM)
Evaluation de la formation
Rapport de connexion

Méthodes pédagogiques et moyens techniques

Alternance d'exposés et d'exemples concrets
Modèles de clauses contractuelles
Support pédagogique

Durée – Modalités

1 jour, soit 7 heures
Présentiel ou distanciel synchrone
(classe virtuelle)

PROGRAMME DETAILLE

1. CONNAITRE LES CARACTERISTIQUES DES CONTRATS DE TRAVAIL

Le lien de subordination
Le contrat à durée indéterminée
Le contrat à durée déterminée
Le contrat à temps partiel
Les contrats de travail spécifiques

2. LES CLAUSES DU CONTRAT DE TRAVAIL

Les mentions obligatoires
La référence aux conventions collectives
Les clauses particulières possibles
Effets et conditions de validité de certaines clauses

3. LA MODIFICATION DU CONTRAT DE TRAVAIL

Modalités de modification
La durée du travail
La rémunération
Le lieu de travail
L'emploi occupé
Les autres modifications possibles

Formation éligible au renouvellement de la carte des professionnels de l'immobilier conformément au décret n°2016-173 du 17/02/2016.