

## L'ESSENTIEL DU DROIT SOCIAL POUR MANAGERS

### Objectifs pédagogiques et opérationnels

Intégrer le droit social dans son management au quotidien  
Optimiser ses relations avec le service RH et les partenaires sociaux  
Minimiser et prévenir le risque de contentieux

### Pré requis

Aucun

### Public

Managers  
Responsables d'unité  
Toute personne devant manager une équipe

### Suivi et validation

Questions orales ou écrites (QCM)  
Cas fil rouge  
Evaluation de la formation en ligne

### Méthodes pédagogiques et moyens techniques

Alternance d'exposés et de cas pratique  
Illustration par des jurisprudences récentes  
Projection du support de formation

### Durée – Modalités

1 jour, soit 7 heures  
Présentiel ou distanciel synchrone  
(classe virtuelle)

## PROGRAMME DETAILLE

### 1. MAITRISER LA REGLEMENTATION EN DROIT DU TRAVAIL

Le code du travail  
Les conventions collectives  
Les accords de branche et d'entreprise  
La jurisprudence

### 2. LE CONTRAT DE TRAVAIL : LE CHOISIR ET LE REDIGER SANS SE TROMPER

Le contrat à durée indéterminée  
Le contrat à durée déterminée  
Le contrat à temps partiel  
Les différents contrats aidés  
L'intérim

### 3. LE TEMPS DE TRAVAIL

La durée maximale  
Les heures supplémentaires  
Le repos compensateur  
Les congés payés et autres congés  
La gestion des absences

#### **4. LA RUPTURE DU CONTRAT DE TRAVAIL**

Le droit disciplinaire : de l'avertissement au licenciement

La démission

Les licenciements

La rupture conventionnelle

Les autres modes de rupture : résiliation judiciaire, prise d'acte

#### **5. LES REPRESENTANTS DU PERSONNEL**

Le rôle et le fonctionnement des institutions représentatives du personnel

L'organisation et la tenue des réunions

***Formation éligible au renouvellement de la carte des professionnels de l'immobilier conformément au décret n°2016-173 du 17/02/2016***