

EX12 – GESTION D'IMMEUBLES DE COPROPRIETES ET MISSIONS DE MANDATAIRE

Objectifs pédagogiques et opérationnels

Être capable d'effectuer des expertises en matière de copropriété
Être capable d'effectuer des expertises en matière de gestion locative en qualité de mandataire ou toute autre mission

Pré requis

Ouvert à tous

Public

Membres de l'UNIS
Chefs d'entreprise ou cadres dirigeants d'un cabinet par délégation

Suivi et validation

Rapport de connexion
Questions orales ou écrites (QCM)
Evaluation de la formation en ligne

Méthodes pédagogiques et moyens techniques

Exposés, analyse de documents
Présentation pratique et simulations
Projection du support de formation
Assistance technique à la connexion et à l'utilisation de l'outil de visioconférence

Durée – Modalités

2 séances de 7 heures, soit 14 heures
(2 jours)
Distanciel synchrone (classe virtuelle)

PROGRAMME DETAILLE

1^{ère} journée

Chapitre 1 : GENERALITES

Les buts

L'Expertise judiciaire dans le cadre de la catégorie C.19 Gestion d'immeubles et de copropriétés.
L'Agrément UNIS

La réduction des risques RCP, en évitant dans la gestion quotidienne des Cabinets, certaines erreurs

La situation actuelle

La nouvelle nomenclature
Les garanties exigées (R.C. et Garantie financière)
Les dernières nominations

Chapitre 2 : LES MISSIONS EN COPROPRIETE

Introduction et missions traditionnelles

Missions liées aux copropriétés en difficultés

Le mandataire ad hoc

L'administrateur provisoire

Désignation et rémunération du mandataire ad hoc et de l'administrateur provisoire

Désignation

Rémunération

L'expertise

Les copropriétés en difficultés (Requête et Ordonnance)

Les autres dossiers (Concordance requête et ordonnance)

La provision

La notification de mission

Le déroulement de l'expertise

Copropriétés en difficultés

Copropriétés classiques

Compte rendu au Magistrat

Exemples

La comptabilité

Cas pratiques particuliers et répartition de charges et millièmes

Conclusion de la 1ère journée

2^{ème} journée

Chapitre 3 : LES MISSIONS EN GESTION LOCATIVE

Litiges entre propriétaire et locataire sur le contenu et la répartition de charges

Litiges entre propriétaire bailleur et administrateur de biens

Cas pratiques

Chapitre 4 : LES MISSIONS EN QUALITE DE MANDATAIRE

Le mandataire ad hoc

La carence de gérance

Les litiges entre associés (SCI, sociétés commerciales, indivisions)

Principales missions et cas pratiques

Chapitre 5 : CAS PARTICULIERS

Achat d'un Cabinet d'Administrateur de Biens

Gestion d'un Club de sport

Analyse de mouvements de comptes bancaires

Terminaison et vente d'une maison en indivision

Volume des dossiers (de 2 à 700 lots et plus ...)

Chapitre 6 : CONCLUSION GENERALE

Demande d'inscription et lettre de motivation

L'adhésion aux Compagnies régionales

L'obligation de formation continue

Le rappel des règles en matière de R.C.P et de garantie financière

Les rapports avec les magistrats et les avocats

Application des règles de précaution vues au travers de tous les exemples, dans la gestion quotidienne des cabinets d'Administration de Biens, afin d'éviter, en particulier, les mises en cause et les risques de responsabilité professionnelle